

แบบ มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ |
| หมวดที่ ๓ | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๔ | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา |
| หมวดที่ ๕ | แผนการสอนและการประเมินผล |
| หมวดที่ ๖ | ทรัพยากรประกอบการเรียน |
| หมวดที่ ๗ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา |

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1. ข้อมูลโดยทั่วไป

1 รหัสและชื่อรายวิชา	1500110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อความหมาย												
2 จำนวนหน่วยกิต	3(3-0)												
3 หลักสูตร และประเภทรายวิชา	ทุกหลักสูตร วิชาศึกษาทั่วไป วิชาบังคับ												
4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	<table border="0"> <tr> <td>1. รศ.อรอนงค์ ตั้งก่อเกียรติ</td> <td>2. ผศ.มุกดา ลิปลับ</td> </tr> <tr> <td>3. อ.จงกล เก็ดมะยูร</td> <td>4. อ.จรรย์ญา งามเนตร</td> </tr> <tr> <td>5. อ.ภาวิณี พนมวัน ณ อยุธยา</td> <td>6. อ.เกศณี คุ่มสุวรรณ</td> </tr> <tr> <td>7. อ.ศิวริน แสงอาวุธ</td> <td>8. อ.กมลพัทธ์ โพธิ์ทอง</td> </tr> <tr> <td>9. อ.สายพิน แก้วชินดวง</td> <td>10. อ.ปนรรฐพร พจน์พัฒนาพล</td> </tr> <tr> <td>11. อ.พิพิชญ์ พฤทธิพงษ์</td> <td></td> </tr> </table>	1. รศ.อรอนงค์ ตั้งก่อเกียรติ	2. ผศ.มุกดา ลิปลับ	3. อ.จงกล เก็ดมะยูร	4. อ.จรรย์ญา งามเนตร	5. อ.ภาวิณี พนมวัน ณ อยุธยา	6. อ.เกศณี คุ่มสุวรรณ	7. อ.ศิวริน แสงอาวุธ	8. อ.กมลพัทธ์ โพธิ์ทอง	9. อ.สายพิน แก้วชินดวง	10. อ.ปนรรฐพร พจน์พัฒนาพล	11. อ.พิพิชญ์ พฤทธิพงษ์	
1. รศ.อรอนงค์ ตั้งก่อเกียรติ	2. ผศ.มุกดา ลิปลับ												
3. อ.จงกล เก็ดมะยูร	4. อ.จรรย์ญา งามเนตร												
5. อ.ภาวิณี พนมวัน ณ อยุธยา	6. อ.เกศณี คุ่มสุวรรณ												
7. อ.ศิวริน แสงอาวุธ	8. อ.กมลพัทธ์ โพธิ์ทอง												
9. อ.สายพิน แก้วชินดวง	10. อ.ปนรรฐพร พจน์พัฒนาพล												
11. อ.พิพิชญ์ พฤทธิพงษ์													
5 ภาคการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558												
6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี												
7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี												
8 สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร												
9 วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด	ตุลาคม 2558												

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมีมารยาทและมีประสิทธิภาพ สามารถนำทักษะทางปัญญามาใช้ในกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาได้อย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>
<p>2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมาย องค์ประกอบและความสำคัญของการสื่อสารได้ 2. อธิบายความหมายของภาษา ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทยได้ 3. ใช้ภาษาไทยในการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีมารยาทและมีประสิทธิภาพ 4. นำกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษามาใช้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจารณ์ สรุปความ และตีความได้ 5. นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิงด้วยลายลักษณ์อักษร วาจา และสื่อประสมได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิผล

หมวดที่ 3 ลักษณะ และการดำเนินการ

<p>1 คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบและความสำคัญของการสื่อสาร ความหมายของภาษา ลักษณะความสำคัญของภาษาไทย การใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทักษะการรับสาร การส่งสารอย่างมีมารยาทและมีประสิทธิภาพ ทักษะการพูดในที่สาธารณะ ทักษะการเป็นพิธีกรในงานต่างๆ การใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจารณ์ สรุปความ ตีความ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิงด้วยลายลักษณ์อักษร วาจา และสื่อประสมอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิผล</p>			
<p>2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา</p> <p>3 (3-0)</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง X15 สัปดาห์)	ปฏิบัติโดยเน้นกิจกรรม	90 ชั่วโมง (6 ชั่วโมง X15 สัปดาห์)	-
<p>3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ไว้ในประมวลการสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน</p>			

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวังดังนี้

1. ความรู้หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
2. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีสอนและกระบวนการสอนที่ใช้ในการพัฒนาความรู้และทักษะต่างๆ
3. ระเบียบวิธีวัดและประเมินผลรายวิชาที่สอดคล้องกับประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีจิตสำนึกที่ดีงามและเป็นประโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณค่าของตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ
- 1.1.3 การส่งสารด้วยทักษะต่างๆ ด้วยจิตสำนึกบนฐานของคุณธรรม ที่ถึงพร้อมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีระเบียบวินัยเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 1.1.4 ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาของบุคคลอื่น หรือทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย
- 1.1.5 รูปแบบทักษะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์ต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- 1.2.1 การศึกษาวิเคราะห์ วิเคราะห์ ข้อดี ข้อบกพร่องของตัวอย่างและกรณีศึกษาจากเอกสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อบ่มเพาะพฤติกรรมและจิตใจของผู้เรียน
- 1.2.2 การฝึกฝนทักษะต่างๆจากแบบฝึกหัดและสื่อที่กำหนดให้และการเข้าร่วมกับกิจกรรมต่างๆ แล้วติดตามประเมินพฤติกรรม
- 1.2.3 การปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของการเรียนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และสังเกตพฤติกรรม เพื่อให้คะแนนคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนตลอดทั้งภาคเรียน จำนวน 20 คะแนน

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินผลจากพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา เช่น การเข้าเรียน ความตรงต่อเวลา การแสดงความเคารพต่ออาจารย์ การพูดคุยสนทนากับเพื่อน ความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การอ้างอิงเอกสารเมื่อมีการคัดลอกงานของผู้อื่น
- 1.3.2 การประเมินผลพฤติกรรมการแสดงออกทางคุณธรรม จริยธรรม เจตคติและทัศนคติต่อการเรียน
- 1.3.3 สังเกตการณ์ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่จะได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร
- 2.1.2 มีความรู้เกี่ยวกับทักษะใช้ภาษาไทยในการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีมารยาท และมีคุณภาพ ใช้ทักษะทางภาษาที่สัมพันธ์กันในการจับใจความ ขยายความ ย่อความ สรุปความ วิเคราะห์ วิเคราะห์ ตีความ และสังเคราะห์ได้
- 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัย จริยธรรมในการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสมในรูปแบบต่างๆ

2.2 วิธีการสอน

เป็นการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

2.2.1 ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนในการเรียนเนื้อหาในแต่ละบท

2.2.2 การเรียนการสอนจากการศึกษาตัวอย่างจากสื่อการเรียนการสอนไปสู่กฎเกณฑ์หลักทฤษฎี

2.2.3 การอภิปรายร่วมกันนำไปสู่ข้อสรุปที่เหมาะสม

2.2.4 ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามรูปแบบทักษะต่างๆ จากหัวข้อที่กำหนด สื่อต่างๆ แล้วตอบคำถาม สรุปวิเคราะห์ ตีความ สังเคราะห์ ประเมินค่าสิ่งที่ได้ฟัง แจงนำเสนอหน้าชั้นเรียน และที่รายงาน

2.2.5 ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการทักษะในรูปแบบต่างๆ

2.2.6 ประเมินผลและรายงานผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย

2.3 วิธีการประเมิน

2.3.1 สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรมความรู้

2.3.2 ให้นักศึกษาสามารถทำแบบฝึกหัดที่กำหนดให้ได้

2.3.3 การทดสอบการใช้ภาษาและการสื่อสาร

2.3.4 การทำรายงานกลุ่ม

2.3.5 การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

การใช้กระบวนการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐาน เพื่อนำข้อสรุปมาใช้บนฐานความคิดอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีทักษะในการบูรณาการความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกปฏิบัติทักษะทางภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองและสังคม

3.2.2 ประเมินค่าของสารได้อย่างมีเหตุผลสุ่มรอบคอบด้วยสติสัมปชัญญะ

3.2.4 ฝึกทักษะการใช้ภาษาให้ตรงตามหลักเกณฑ์ เพื่อการพัฒนาทักษะภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

3.3.1 ประเมินจากการร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์และประเมิน

3.3.2 ประเมินจากแบบฝึกหัดของนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้กระบวนการทางทักษะทางภาษาไทยต่าง ๆ

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

4.1.1 มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

4.1.2 มีความรับผิดชอบในหน้าที่การทำงานในการเรียนเป็นอย่างดี

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การร่วมกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน

4.2.2 การแสดงพฤติกรรมทางคุณธรรม จริยธรรม เจตคติและทัศนคติต่อการเรียน

4.2.3 การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่มระยะเวลาในการส่งงาน และประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลของงาน

4.3 วิธีการประเมิน

- 4.3.1 ประเมินจากระบบรายงาน สังเกตพฤติกรรม
- 4.3.2 ประเมินจากผลงานรายงานกลุ่มของนักศึกษา
- 4.3.3 การตรวจผลงานของนักศึกษา
- 4.3.4 การตอบข้อซักถามของอาจารย์

5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**5.1 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- 5.1.1 สามารถใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 5.1.2 สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- 5.2.1 บรรยายความรู้ในชั้นเรียนโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ประกอบการสอน
- 5.2.2 ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลและเลือกใช้ข้อมูลจากสื่ออินเทอร์เน็ต
- 5.2.3 ให้นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วย PowerPoint และสื่อวีดิทัศน์

5.3 วิธีการประเมิน

- 5.3.1 ประเมินจากการสืบค้น การเลือกใช้ข้อมูลและอ้างอิงข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
- 5.3.2 ประเมินสังเกตพฤติกรรมในการสื่อสาร
- 5.3.2 ประเมินจากการนำเสนอผลรายงานหน้าชั้นเรียนด้วย PowerPoint และสื่อวีดิทัศน์

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้
1	ปฐมนิเทศการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 1. ความสำคัญของภาษาไทย 2. การสื่อสาร	3	1. แลกเปลี่ยนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา วัตถุประสงค์ของรายวิชา วิธีการเรียน การสอน การวัดผลและการประเมินผล 2. ชมวีดิทัศน์ เรื่อง ความสำคัญของภาษาไทย 3. มอบหมายงานให้ผู้เรียน แบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 10 คน เพื่อทำงานร่วมกันตลอดภาค 4. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มอภิปรายเกี่ยวกับความสำคัญของภาษาไทยและส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน 5. ผู้สอนยกตัวอย่างสถานการณ์การสื่อสารให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ห้วงค์ประกอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นต่างๆเกี่ยวกับการสื่อสาร 6. ทำแบบฝึกปฏิบัติใบกิจกรรมที่1แล้วร่วมกันเฉลยและตรวจคำตอบในชั้นเรียน 7. มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาล่วงหน้า เรื่อง อวัจนภาษาและวัจนภาษา ลักษณะสำคัญของภาษาไทย และการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องเหมาะสม	1.วีดิทัศน์ เรื่อง ความสำคัญของภาษาไทย 2.power point 3.ใบกิจกรรม 4.ตัวอย่าง สถานการณ์การสื่อสาร
2	การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 1. วัจนภาษาและอวัจนภาษา 2. ลักษณะสำคัญของภาษาไทย 3. การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องและเหมาะสม	3	1. ชมวีดิทัศน์เรื่อง วัจนภาษาและอวัจนภาษา 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อที่ 1-3 3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มฝึกใช้ภาษาในการพูด และฟังให้ถูกต้องเหมาะสม โดยใช้วิธีการแสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์การสื่อสารที่ร่วมกันกำหนดขึ้น แล้วร่วมกันประเมินผล	1.power point 2.ใบกิจกรรม 3.การแสดงบทบาทสมมติตาม สถานการณ์การสื่อสารที่กำหนดให้

สัปดาห์	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้
			4.มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาล่วงหน้าเรื่อง การจับใจความสำคัญ การขยายความ การย่อความ และการสรุปความ	
3	การใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 1.ความสำคัญของการใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา 2.การจับใจความสำคัญ 3.การขยายความ 4.การย่อความ 5.การสรุปความ	3	1.อธิบายและยกตัวอย่างประกอบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อที่ 1-5 2.ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติในใบกิจกรรมที่ 3 3.ร่วมกันเฉลยและตรวจคำตอบในชั้นเรียน 4.มอบหมายงานโดยแบ่งงานให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่จะนำมาศึกษาในสัปดาห์ต่อไป โดยจัดเตรียมมากลุ่มละ 1 ประเภทจาก 3 ประเภท ต่อไปนี้ คือ ข่าว บทความ และบทร้อยกรอง ขนาดความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ 5.มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาล่วงหน้าเรื่อง การวิเคราะห์ การวิจารณ์ การตีความ และการสังเคราะห์	1.power point 2.ใบกิจกรรม
4	การใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา หน่วยการเรียนรู้ที่2 1.การวิเคราะห์ 2.การวิจารณ์ 3.การตีความ 4.การสังเคราะห์	3	1.ผู้เรียนแบ่งกลุ่มร่วมกันศึกษาเอกสารข้อมูลที่จัดเตรียมมา 2.อธิบาย ยกตัวอย่างประกอบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อที่ 1-4 3.ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันทำแบบฝึกปฏิบัติในใบกิจกรรมที่ 4 คือ การวิเคราะห์ การวิจารณ์ การตีความ และการสังเคราะห์ ทั้งด้วยวิธีการพูดและการเขียน โดยใช้เอกสารข้อมูลประเภทข่าว บทความ หรือบทร้อยกรอง ซึ่งแต่ละกลุ่มจัดเตรียมมา 4.ผู้สอนกับผู้เรียนร่วมกันตรวจประเมินผลการฝึกปฏิบัติ 5.มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาล่วงหน้าเรื่องการจัดทำรายงานวิชาการ	1.power point 2.ใบกิจกรรม 3.ข่าว บทความ บทร้อยกรอง 4.ใบความรู้

สัปดาห์	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้
5	<p>การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า หน่วยการเรียนรู้ที่1</p> <p>1.ความสำคัญของการนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า</p> <p>2.การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ด้วยลายลักษณ์อักษร</p>	3	<p>1.อธิบาย ยกตัวอย่างและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม หัวข้อที่ 1-2</p> <p>2. มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียน อ้างอิงแทรกในเนื้อหาและการเขียนบรรณานุกรม ในใบกิจกรรมที่5 กำหนดส่งในครั้งต่อไป</p> <p>3.มอบหมายให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเตรียมการเก็บ รวบรวมข้อมูลและจัดทำโครงร่างรายงานวิชาการ</p> <p>4.มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาล่วงหน้าเรื่องการ นำเสนอด้วยวาจาและสื่อประสม</p>	<p>1.power point</p> <p>2.ใบกิจกรรม</p> <p>3.ตัวอย่างรายงาน วิชาการ</p> <p>4.ใบความรู้</p>
6	<p>การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า หน่วยการเรียนรู้ที่2</p> <p>1.การเขียนโครงร่างรายงานวิชาการ</p> <p>2.การออกแบบการนำเสนอด้วย วาจาและสื่อประสม</p>	3	<p>1.ร่วมเฉลยและตรวจแบบฝึกปฏิบัติการเขียน อ้างอิงแทรกในเนื้อหาและการเขียนบรรณานุกรม</p> <p>2.อธิบาย ยกตัวอย่างและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม หัวข้อในหน่วยการเรียนรู้ที่2</p> <p>3.ชมวีดิทัศน์ตัวอย่างการนำเสนอผลการศึกษาค้น คว้าด้วยวาจาและสื่อประสม</p> <p>4.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มไปสืบค้นข้อมูลที่ห้องสมุดของ มหาวิทยาลัย ร่วมกันเขียนโครงร่างรายงาน วิชาการและออกแบบการนำเสนอด้วยวาจาและ สื่อประสมในแบบทดสอบท้ายเล่ม แล้วส่งผู้สอน ในเวลาเรียนที่กำหนด</p> <p>5.มอบหมายให้ผู้เรียนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และร่วมกิจกรรมการนำเสนอในงานวิชาการของ รายวิชาการศึกษาทั่วไปในสัปดาห์ที่13</p> <p>6.แจ้งกำหนดการทดสอบกลางภาคในครั้งต่อไป (สัปดาห์ที่7)</p>	<p>1.power point</p> <p>2.ใบกิจกรรม</p> <p>3.วีดิทัศน์ตัวอย่าง การนำเสนอด้วย วาจาและสื่อประสม</p> <p>4.ตัวอย่างโครงร่าง รายงานวิชาการ</p> <p>5.ทรัพยากร สารสนเทศ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป ในห้องสมุดของ มหาวิทยาลัย</p> <p>6.ใบความรู้</p>
7	การทดสอบกลางภาค	3	ทดสอบกลางภาคเนื้อหาในตอนๆที่ 1-3 โดย ทดสอบผ่านระบบเครือข่าย	1.แบบทดสอบกลาง ภาค

สัปดาห์	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้
8	ทักษะการฟังอย่างมีมารยาทและมีประสิทธิภาพ หน่วยการเรียนรู้ที่1 1.ความหมายของการฟัง 2.จุดมุ่งหมายของการฟัง 3.กระบวนการฟัง 4.มารยาทในการฟัง 5.การฟังอย่างมีประสิทธิภาพ	3	1.ให้ผู้เรียนร่วมกันให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาที่พบในการฟัง โดยการเขียนบนกระดาษ post it แล้วติดบนแผ่นป้ายที่จัดเตรียมไว้ 2.ผู้สอนสรุปประเด็นปัญหาที่พบในการฟังและร่วมกันอภิปรายแนวทางแก้ปัญหาลักษณะเกี่ยวกับการฟัง 3.อธิบาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4.ทำแบบฝึกปฏิบัติการฟังในใบกิจกรรมที่7 โดยฟังเรื่องจากซีดีที่เปิดให้ฟังและร่วมกันเฉลยในชั้นเรียน 5.ทำแบบทดสอบการฟังและส่งงานในชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนด 6.มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาล่วงหน้าสารการอ่านประเภทต่างๆ เช่น ข่าว บทความ บทร้อยกรอง เป็นต้น	1.power point 2.ใบกิจกรรม 3.แบบทดสอบการฟัง 4.แบบประเมินพฤติกรรมการฟัง 5.กระดาษ post it 6.แผ่นป้าย 7.ซีดีสารการฟัง
9.	ทักษะการอ่านและการเก็บรวบรวมข้อมูล หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 1.ความหมายของการอ่าน 2.จุดมุ่งหมายของการอ่าน 3.ความสำคัญของการอ่าน 4.กระบวนการอ่าน 5.ประเภทของการอ่าน 6.ประเภทของสารที่อ่าน	3	1.ฝึกปฏิบัติการอ่านออกเสียงคำที่มักอ่านผิดในใบกิจกรรมที่ 8 2.ชมวีดิทัศน์ตัวอย่างการอ่านและสารคดี 3.ผู้เรียนฝึกอ่านออกเสียงในกลุ่มของตน โดยผู้สอนคอยดูและให้คำแนะนำ 4.ให้ผู้เรียนออกมาฝึกอ่านเสียงที่หน้าชั้นเรียน 5.อธิบาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อที่ 1-6 และร่วมกันศึกษาสารการอ่านประเภทต่างๆ 6.ฝึกปฏิบัติการอ่านในสารการอ่านประเภทต่างๆ ในใบกิจกรรมที่ 8 โดยเน้นการอ่านจับใจความสำคัญ	1.power point 2.ใบกิจกรรม 3.วีดิทัศน์ตัวอย่างการอ่านข่าวและสารคดี 4.ตัวอย่างสารการอ่านประเภทต่างๆ เช่น ข่าว หนังสือพิมพ์ บทความในวารสาร หนังสือทั่วไป เป็นต้น
10	ทักษะการอ่านและการเก็บรวบรวมข้อมูล หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 1.วิธีการอ่านเพื่อเก็บรวบรวม	3	1.อธิบาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อที่ 1-2 2.ให้ผู้เรียนไปสืบค้นข้อมูลที่ห้องสมุด มหาวิทยาลัย และทำแบบทดสอบการทำบัตร	1.power point 2.ใบกิจกรรม

สัปดาห์	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้
	ข้อมูล 2.การบันทึกข้อมูลจากการอ่าน		บันทึกข้อมูล กำหนดส่งในเวลาที่ยื่น 3.มอบหมายงานและแบ่งงานให้ผู้เรียนเตรียมการฝึกปฏิบัติและทดสอบการพูดในที่สาธารณะ/หรือการพูดเป็นพิธีกรในสัปดาห์ที่11-12	3.แบบทดสอบการทำบัตรบันทึกข้อมูล 4.ใบความรู้ 5.ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย
11	ทักษะการพูดในที่สาธารณะและการเป็นพิธีกร หน่วยการเรียนรู้ที่1 1.ความหมายของการพูด 2.จุดมุ่งหมายของการพูด 3.ความสำคัญของการพูด 4.กระบวนการพูด 5.การพูดในที่สาธารณะ 6.การพูดเป็นพิธีกร	3	1.อธิบาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะการพูดตามหัวข้อที่ 1-6 2.ชมวิดีโอที่ค้นตัวอย่างการพูดในที่สาธารณะและการพูดเป็นพิธีกร 3.ทดสอบการพูดในที่สาธารณะและ/หรือการพูดเป็นพิธีกร	1.power point 2.ใบกิจกรรม 3.วิดีโอที่ค้นตัวอย่างการพูดในที่สาธารณะและการพูดเป็นพิธีกร 4.สื่อที่ใช้ประกอบการพูด
12	ทักษะการพูดในที่สาธารณะและการเป็นพิธีกร หน่วยการเรียนรู้ที่1 (ต่อ) กิจกรรมการพูดในที่สาธารณะและการพูดเป็นพิธีกร	3	1.ทดสอบการพูดในที่สาธารณะและ/หรือการพูดเป็นพิธีกร 2.เน้นย้ำให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มส่งรายงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ และร่วมกิจกรรมงานวิชาการรายวิชาศึกษาทั่วไปในครั้งต่อไป (สัปดาห์ที่13)	1.power point 2.ใบกิจกรรม 3.วิดีโอที่ค้นตัวอย่างการพูดในที่สาธารณะและการพูดเป็นพิธีกร 4.สื่อที่ใช้ประกอบการพูด
13	กิจกรรมงานวิชาการรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE)	3	1.ผู้เรียนทุกคนร่วมกิจกรรมและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการเขียนเรียงความในครั้งต่อไป 2.มีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงานและการจัดกิจกรรมของรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร เช่น การจัดนิทรรศการ การบรรยาย การเล่นเกม เป็นต้น 3. ส่งรายงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ของแต่ละกลุ่ม	1.กิจกรรมทางวิชาการของรายวิชาต่างๆในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2.รายงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ 3.ใบกิจกรรม

สัปดาห์	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้
14	ทักษะการเขียนประเภทต่างๆ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 1.ความหมายของการเขียน 2.จุดมุ่งหมายของการเขียน 3.กระบวนการเขียน 4.หลักพื้นฐานของการเขียน 5.การเขียนเรียงความ	3	1.อธิบาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านทักษะการเขียนประเภทต่างๆ และวิธีการเขียนเรียงความ 2.อธิบายการเขียนโครงเรื่องเรียงความพร้อมแนะนำแนวทางการเขียน 3.ร่วมกันกำหนดหัวข้อเรียงความที่จะเขียน ประมาณ 4-5 เรื่อง โดยใช้ข้อมูลจากการร่วมกิจกรรมงานวิชาการรายศึกษาทั่วไป ซึ่งจัดขึ้นในสัปดาห์ที่ผ่านมา (สัปดาห์ที่13) 4.มอบหมายให้ผู้เรียนแต่ละคนทำแบบทดสอบโดยการเขียนเรียงความกำหนดส่งในชั้นเรียน 5.มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาล่วงหน้าเรื่องการเขียนหนังสือราชการ	1.power point 2.ใบกิจกรรม 3.ตัวอย่างโครงเรื่องเรียงความ 4.ตัวอย่างเรียงความ 5.ใบความรู้
15	ทักษะการเขียนประเภทต่างๆ หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 1.ความหมายของหนังสือราชการ 2.ชนิดของหนังสือราชการ 3.การเขียนหนังสือราชการภายนอก 4.การเขียนบันทึกข้อความ 5.หลักการเขียนหนังสือราชการ	3	1.อธิบาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการตามหัวข้อที่ 1-5 2.ให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกปฏิบัติการเขียนบันทึกข้อความ กำหนดส่งงานในชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนด 3.ผู้สอนชี้แนะแนวทางการเขียนพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง 4.กล่าวปิดการเรียนและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย 5.แจ้งผู้เรียนให้ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดการสอนปลายภาค และเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด	1.ใบกิจกรรม 2.ตัวอย่างหนังสือราชการภายนอกและบันทึกข้อความ 3.ใบความรู้
16	สอบปลายภาค	3	สอบปลายภาคผ่านระบบเครือข่าย	ข้อสอบปลายภาค

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผู้เรียน	สัดส่วนของการประเมินผล
(1)	1.1 ทดสอบกลางภาค 1.2 การวัดด้านทักษะปฏิบัติ - ทักษะการฟังอย่างมีมารยาทและมีประสิทธิภาพ - ทักษะการอ่านและทำบัตรบันทึกข้อมูล - ทักษะการพูดในที่สาธารณะและ/หรือการเป็นพิธีกร - ทักษะการเขียนเรียงความ และบันทึกข้อความ - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยลายลักษณ์อักษร (รายงานวิชาการ) 1.3 การสอบปลายภาค	10 % 5% 5% 5% 10 % 10 % 30 %
(2)	การเข้าชั้นเรียนและคุณธรรม จริยธรรม	ตลอดเทอม 20 %

การประเมินผลการศึกษา

คะแนนรวม	ระดับคะแนน	ความหมาย
ร้อยละ 85-100	A	ดีเยี่ยม
ร้อยละ 80-84	B+	ดีมาก
ร้อยละ 75-79	B	ดี
ร้อยละ 70-74	C+	ดีพอใช้
ร้อยละ 60-69	C	พอใช้
ร้อยละ 55-59	D+	อ่อน
ร้อยละ 50-54	D	อ่อนมาก
ต่ำกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	E	ตก

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

เอกสาร ตำราประกอบ

1.ตำราหลัก

ราชภัฏพระนคร,มหาวิทยาลัย. (2550). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. (พิมพ์ครั้งที่4). กรุงเทพฯ :โรงพิมพ์สำนักงาน
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ.

----- (2554). คู่มือการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : สำนักงานหมวดวิชาศึกษา
ทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

2.เอกสารอ่านประกอบ

กอบกาญจน์ วงศ์สิทธิ์. (2551). ทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

กำชัย ทองหล่อ. (2513). หลักภาษาไทย. (พิมพ์ครั้งที่3). กรุงเทพฯ : ไทยเทอดธรรม.

กิดานันท์ มลิทอง. (2548). เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์.

ชลธิรา กัดอยู่ และคนอื่นๆ. (2517). การใช้ภาษาไทย. กรุงเทพฯ : เคล็ดไทย.

ชัยวัฒน์ คุประตกุล. (2549,มกราคม)10ยอดข่าววิทยาศาสตร์ ปี 2005. สารคดี. 21(251),18.

ดวงใจ ไทยอุบุญ. (2550). ทักษะการเขียนภาษาไทย. (พิมพ์ครั้งที่4). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย”

นิตยา กาญจนวรรณ. (2547). ปัญหาการใช้ภาษาไทย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ปรีชา ช่างขวัญยืน และคนอื่นๆ. (2539). เทคนิคการเขียนและผลิตตำรา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

พาทินี ไทยะจิตต์, วิเศษ ชาญประโคน และโสภณ สาธิตสัมฤทธิ์ผล. (2549). ภาษาไทย 1. กรุงเทพฯ : ทริปปี้ล กรุ๊ป.

ไพโรธ เลิศพิริยมล. (2543). การย่อความ. กรุงเทพฯ : สุวีริยสาสน์.

มุกดา ลิบลับ. การพูดการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์ พับลิเคชันส์.

ศรีจันทร์ วิชาติตรง. (2542). หลักภาษาไทย. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏพระนคร.

เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. สื่อสิ่งพิมพ์
2. กิจกรรมต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. อินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ตัวอย่าง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุงการดำเนินการรายวิชา

<p>1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>1.1 ในสัปดาห์แรกผู้สอนอภิปรายรายวิชาแล้วให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่จะได้เรียนว่าเหมาะสมหรือไม่มีหัวข้อใดต้องการเพิ่มหรือลด</p> <p>1.2 นักศึกษาประเมินการสอนระบบ online ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p>
<p>2 กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง โดยดูจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษาในแต่ละสัปดาห์ และดูพัฒนาการทักษะทางภาษาไทยของนักศึกษา</p>
<p>3 การปรับปรุงการสอน</p> <p>3.1 ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีการประเมินมาใช้ปรับปรุงสำหรับการเรียนการสอนครั้งต่อไป</p> <p>3.2 ปรับปรุงเนื้อหา แบบฝึกหัด สื่อโสตทัศนูปกรณ์ วิธีการสอน การประเมินผล แบบทดสอบ ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และมีความทันสมัยเสมอ</p>
<p>4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษามาตรฐานผลการเรียนรู้</p> <p>4.1 อาจารย์แสดงผลการประเมินการสอนของนักศึกษา</p> <p>4.2 ให้คณาจารย์ในสาขาวิชาพิจารณาข้อสอบและการให้คะแนน</p>
<p>5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>5.1 นำข้อเสนอแนะของนักศึกษามาปรับปรุงเนื้อหาวิชา</p> <p>5.2 นำเอกสารประกอบการสอนมาพิจารณาปรับปรุง เรียบเรียงให้มีความทันสมัยเสมอ</p>